

Số: /QĐ-UBND

Văn Giang, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động**  
**của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Văn Giang**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĂN GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng năm 2005 và 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng;*

*Căn cứ Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;*

*Căn cứ Quyết định số 2594/QĐ-UBND ngày 26/8/2020 của UBND huyện Văn Giang về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Văn Giang;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 182/TTr-NV ngày 07/11/2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Văn Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện; Trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Hội đồng TĐ-KT tỉnh;
- Ban TĐ-KT, Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, NV<sup>Q</sup>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Chu Quốc Hiệu**



## QUY CHẾ

### Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Văn Giang

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2022  
của Ủy ban nhân dân huyện Văn Giang)

## Chương I

### VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG HUYỆN

#### Điều 1. Vị trí, chức năng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Văn Giang (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu về công tác thi đua, khen thưởng của huyện; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện; chịu sự hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh trong việc tổ chức các phong trào thi đua và thực hiện công tác khen thưởng trên địa bàn huyện theo quy định hiện hành.

#### Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Thực hiện sự phối hợp giữa các cơ quan Đảng, cơ quan Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức kinh tế trong việc phát động phong trào thi đua yêu nước, bảo đảm phát triển phong trào thi đua rộng khắp, đúng hướng và có hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế, văn hoá - xã hội, an ninh - quốc phòng của huyện.

2. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành các quy định cụ thể hoá chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện.

3. Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng của các đơn vị trên địa bàn huyện.

4. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và trong từng giai đoạn.

5. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng cho các cá nhân, tổ chức hoặc trình cấp trên khen thưởng.

6. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị; các xã, thị trấn thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị.

7. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phát động các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề hàng năm.

### **Điều 3. Con dấu của Hội đồng**

Văn bản của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng do Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ký được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện.

Văn bản của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng do các Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện ký được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị do Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện làm Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.
2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng:
  - a) Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
  - b) Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
  - c) Trưởng phòng Nội vụ - Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng;
  - d) Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện.
3. Các Ủy viên Hội đồng:
  - a) Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;
  - b) Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
  - c) Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
  - d) Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện;
  - đ) Chủ tịch Hội Nông dân huyện;
  - e) Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện;
  - g) Phó Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy;
  - h) Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin huyện;
  - i) Chính trị viên Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
  - k) Phó Trưởng Công an huyện;

- 1) Hiệu trưởng Trường THCS Chu Mạnh Trinh;
4. Thường trực Hội đồng: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng.
5. Thư ký Hội đồng: Phó Trưởng phòng, Phòng Nội vụ huyện phụ trách công tác thi đua, khen thưởng.
6. Kế toán Hội đồng: Chuyên viên phụ trách kế toán, Văn phòng HĐND và UBND huyện.
7. Cơ quan Thường trực của Hội đồng: Phòng Nội vụ huyện.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG, CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng**

1. Lập kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng, thông qua dự thảo chương trình, nội dung văn bản tại các kỳ họp, thông báo kết luận các kỳ họp của Hội đồng.
2. Giúp Hội đồng xử lý, giải quyết các công việc thi đua, khen thưởng thường xuyên và đột xuất giữa 2 kỳ họp của Hội đồng, sau đó báo cáo lại Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.
3. Được uỷ quyền xem xét trình khen thưởng trong những trường hợp sau:
  - a) Trường hợp đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đột xuất cần có ý kiến tập thể nhưng không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng hoặc không thể tổ chức họp đột xuất hoặc lấy ý kiến Hội đồng bằng văn bản.
  - b) Giải quyết các trường hợp đề nghị khen thưởng đột xuất, thường xuyên khác:
    - Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân lập thành tích xuất sắc đột xuất, chuyên đề, khen thưởng trong các kỳ thi;
    - Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng Giấy khen, danh hiệu thi đua (Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động tiên tiến) cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong khen thưởng thường xuyên;
    - Giải quyết các vấn đề khen thưởng khác;
    - Hiệp y khen thưởng cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn theo quy định.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng; chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh; Huyện uỷ, Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân huyện về hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; phân công các thành viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giao;

b) Chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng;

c) Đề nghị cấp có thẩm quyền xét, khen thưởng, quyết định thu hồi các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật;

d) Quyết định triệu tập và chủ trì các phiên họp Hội đồng, trường hợp vắng mặt uỷ quyền Phó Chủ tịch Hội đồng (Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện) điều hành.

## 2. Phó Chủ tịch Hội đồng (Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện)

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công; chủ trì các phiên họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền;

b) Đề xuất chủ trương, kế hoạch, hướng dẫn kiểm tra việc tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, công tác thi đua, khen thưởng;

c) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng, chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện Quy chế và các quyết định của Hội đồng.

## 3. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng - Trưởng phòng Nội vụ

a) Trực tiếp chỉ đạo Cơ quan Thường trực của Hội đồng thực hiện công tác tham mưu, đề xuất các chủ trương, chính sách, kế hoạch, chương trình về công tác thi đua, khen thưởng trong năm, giai đoạn;

b) Tham mưu Uỷ ban nhân dân huyện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng khen thưởng trên địa bàn huyện;

c) Chỉ đạo cơ quan Thường trực của Hội đồng: Dự thảo, tổng hợp tiếp thu các ý kiến của các thành viên Hội đồng, dự thảo các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng của Huyện uỷ, Uỷ ban nhân dân huyện;

d) Hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc các cấp, các ngành tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của tỉnh, huyện về công tác thi đua, khen thưởng; giúp Chủ tịch Hội đồng tổng hợp, đánh giá tình hình và kết quả các phong trào thi đua yêu nước;

đ) Tổ chức thẩm định thành tích của tập thể, cá nhân trình Hội đồng họp xét duyệt hoặc xin ý kiến các thành viên Hội đồng khi vắng mặt bằng văn bản; căn cứ kết quả xét duyệt hoặc ý kiến biểu quyết của thành viên Hội đồng, trình

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xét duyệt, khen thưởng;

e) Thường xuyên giữ mối liên hệ, trao đổi thông tin với các cấp, các ngành, các cơ quan, tổ chức có liên quan đến hoạt động của Hội đồng;

g) Thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng theo uỷ quyền của Chủ tịch Hội đồng;

h) Giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

4. Phó Chủ tịch Hội đồng - Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện: Chịu trách nhiệm phụ trách tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

5. Phó Chủ tịch Hội đồng - Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện: Chịu trách nhiệm phụ trách tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua trong công nhân, viên chức và lao động thuộc các thành phần kinh tế và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn chung của các thành viên Hội đồng**

1. Theo dõi, chỉ đạo các phong trào thi đua và công tác khen thưởng của cơ quan, đơn vị mình công tác; phụ trách các cụm thi đua.

2. Dự các phiên họp của Hội đồng, tham gia và biểu quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền của Hội đồng. Báo cáo Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng (Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện) khi vắng mặt các hoạt động của Hội đồng.

3. Phát hiện, lựa chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu để nhân điển hình tiên tiến; đề nghị các ngành, các cấp xem xét khen thưởng và đề nghị Nhà nước khen thưởng.

4. Đề xuất với Hội đồng các biện pháp thực hiện công tác thi đua, khen thưởng:

a) Thẩm định thành tích và đề nghị các cấp phong tặng danh hiệu, giải thưởng cấp Nhà nước.

b) Thẩm định thành tích và đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen; Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh; Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

5. Được cung cấp, thông tin đầy đủ về thi đua, khen thưởng của Đảng, Nhà nước, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện; tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

6. Tham gia ý kiến vào văn bản của cơ quan Thường trực Hội đồng sau 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản, không có ý kiến được coi là nhất trí

với đề nghị của Cơ quan Thường trực Hội đồng (trừ trường hợp lấy phiếu biểu quyết).

7. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng bộ máy giúp việc và phương tiện làm việc của cơ quan nơi công tác để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

8. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

### **Điều 8. Phân công nhiệm vụ các Ủy viên Hội đồng**

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn tại Điều 7 Quy chế này, các thành viên còn đảm nhận nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện: Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của huyện; giúp Hội đồng tổng hợp thông tin để xét thi đua, khen thưởng; thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành các chính sách, chế độ, chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng của huyện, các quyết định khen thưởng của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Chỉ đạo phong trào thi đua trong các doanh nghiệp, thi đua thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các cơ quan, tổ chức; tham mưu Chủ tịch Hội đồng sử dụng dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng, Quỹ Thi đua khen thưởng hằng năm; thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định cấp bổ sung kinh phí và đề nghị của Cơ quan Thường trực Hội đồng; giúp Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội hằng năm.

3. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục và Đào tạo của huyện.

4. Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện: Chỉ đạo phong trào thi đua trong nữ cán bộ, công nhân, viên chức, lao động; lựa chọn các doanh nhân nữ tiêu biểu để đề nghị các cấp có thẩm quyền xét, khen thưởng.

5. Chủ tịch Hội Nông dân huyện: Chỉ đạo phong trào thi đua trong hệ thống hội và phong trào nông dân, có trách nhiệm lựa chọn những tấm gương điển hình nông dân sản xuất, kinh doanh tiêu biểu để đề xuất khen thưởng.

6. Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện: Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra phong trào thi đua của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các cấp.

7. Phó Trưởng Ban Tổ chức Huyện uỷ: Đánh giá đối với các tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý đề nghị khen thưởng. Phụ trách việc chỉ đạo thực hiện các chính sách, chế độ về đào tạo, bồi dưỡng, lựa chọn những cá nhân tiêu biểu trong các phong trào thi đua.

8. Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin huyện: Chỉ đạo công tác tuyên truyền, cổ động phong trào thi đua, giới thiệu những tấm gương điển hình tiên tiến, những sáng kiến kinh nghiệm trong tổ chức chỉ đạo các phong trào thi đua.

9. Chính trị viên Ban Chỉ huy Quân sự huyện: Chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng trong lực lượng quân sự, nhiệm vụ quốc phòng địa phương.

10. Phó Trưởng Công an huyện: Chỉ đạo các phong trào thi đua trong lực lượng Công an và phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

11. Hiệu trưởng Trường THCS Chu Mạnh Trinh: Phối hợp triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo huyện.

### **Điều 9. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng**

Tham mưu, chuẩn bị tài liệu, nội dung các cuộc họp; dự các phiên họp Hội đồng, có trách nhiệm ghi chép nội dung các kỳ họp Hội đồng; tổng hợp ý kiến của thành viên Hội đồng, ghi biên bản, dự thảo kết luận và trích biên bản các kỳ họp của Hội đồng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện; tham mưu, chuânphục vụ hoạt động của Hội đồng theo yêu cầu.

### **Điều 10. Nhiệm vụ của Kế toán Hội đồng**

Thực hiện việc thanh, quyết toán Quỹ Thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật hiện hành.

### **Điều 11. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Hội đồng**

1. Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực giúp việc của Hội đồng, thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng giao về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định hiện hành.

2. Dự thảo các văn bản, tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng; thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ của Hội đồng; xử lý các thông tin, ý kiến đề nghị của các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn về công tác thi đua, khen thưởng; tổng hợp thông tin, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng của huyện 6 tháng, 01 năm và đột xuất.

3. Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện báo cáo Hội đồng hoặc Thường trực Hội đồng (theo sự uỷ quyền của Hội đồng) thông qua để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng, cụ thể:

- Thẩm định hồ sơ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng (trong trường hợp không tổ chức họp Hội đồng), xin ý kiến các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, tổng hợp ý kiến các thành viên Hội đồng về việc xét khen thưởng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét chậm nhất

10 ngày làm việc đối với các trường hợp đủ điều kiện (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ).

- Việc khen thưởng chuyên đề, các đợt sơ kết, tổng kết chương trình công tác của huyện được thực hiện sau khi có ý kiến của Huyện uỷ, Ủy ban nhân dân huyện. Phòng Nội vụ huyện phối hợp với các xã, thị trấn, các cơ quan có liên quan trong việc xây dựng hướng dẫn, tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ, thẩm định xét khen thưởng, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

- Thẩm định hồ sơ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng đợt xuất trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định. Thời gian: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

- Thẩm định hồ sơ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng trong trường hợp không tổ chức họp Hội đồng, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định. Thời gian: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

5. Quản lý, lưu giữ hồ sơ khen thưởng theo quy định của pháp luật; tổng hợp báo cáo định kỳ, đợt xuất về thi đua, khen thưởng theo quy định.

6. Quản lý, cấp phát, thu hồi, cấp đổi hiện vật khen thưởng theo phân cấp.

### **Chương III**

#### **HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

##### **Điều 12. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng**

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, biểu quyết theo đa số, các ý kiến khác nhau của các Ủy viên Hội đồng khi đề xuất các chủ trương, chính sách về công tác thi đua, khen thưởng phải báo cáo với Huyện uỷ, Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

2. Điều kiện xem xét, trình khen thưởng cấp nhà nước; Cờ Thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: Phải đạt trên 70% tổng số Ủy viên của Hội đồng biểu quyết hoặc bỏ phiếu tán thành (nếu Ủy viên vắng mặt thì lấy phiếu biểu quyết bổ sung).

##### **Điều 13. Chế độ họp của Hội đồng**

Hội đồng họp định kỳ 06 tháng một lần; họp đột xuất khi cần.

1. Họp định kỳ lần thứ nhất: Xét khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo; đánh giá công tác, tổng hợp tình hình thi đua và công tác khen thưởng trên địa

bàn huyện; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng tiếp theo và cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác.

2. Họp định kỳ lần thứ hai: Xét khen thưởng thành tích công tác năm; đánh giá công tác, tổng hợp tình hình thi đua và công tác khen thưởng trên địa bàn huyện; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ năm tiếp theo và cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác.

3. Căn cứ nội dung từng kỳ họp của Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng quyết định sẽ mời đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan tham dự.

4. Giữa 02 kỳ họp Hội đồng, Cơ quan Thường trực của Hội đồng có thể xin ý kiến các Ủy viên Hội đồng bằng văn bản khi có vấn đề cần thiết và không tổ chức cuộc họp.

#### **Điều 14. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng**

Hội đồng kiểm tra việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn.

#### **Điều 15. Quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp**

1. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh là quan hệ thực hiện sự chỉ đạo.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các xã, thị trấn; các Cụm thi đua trên địa bàn huyện là quan hệ chỉ đạo và phối hợp.

#### **Điều 16. Kinh phí hoạt động của Hội đồng**

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng để chi cho công tác tổ chức, chỉ đạo các phong trào thi đua và phục vụ các hoạt động của Hội đồng được tổng hợp vào dự toán ngân sách huyện hằng năm.

2. Mức chi theo quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập:

- a) Chi trang trí khánh tiết, văn phòng phẩm, tài liệu;
- b) Chi xăng xe đi kiểm tra, giám sát: Chi theo chương trình, kế hoạch kiểm tra của năm và đột xuất;
- c) Kinh phí phục vụ Hội đồng làm việc với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Khối Thi đua các huyện, thị xã, thành phố đến làm việc với huyện về công tác thi đua, khen thưởng hoặc Hội đồng và Cơ quan Thường trực Hội đồng đi học tập, trao đổi kinh nghiệm với các địa phương;

d) Chi cho công tác đọc và nghiên cứu tài liệu, hồ sơ xét duyệt khen cao (bao gồm: Báo cáo thành tích các tập thể và cá nhân, các sáng kiến kinh nghiệm và các tài liệu liên quan khác): 150.000 đồng/ngày/thành viên;

đ) Các khoản chi khác thực hiện khi có ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 17. Khen thưởng, xử lý vi phạm**

1. Các Ủy viên Hội đồng có thành tích trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng xem xét khen thưởng vào dịp tổng kết năm (khoảng 30% số Ủy viên Hội đồng) thông qua việc xét chọn khen thưởng.

2. Trường hợp Ủy viên Hội đồng không thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của mình thì tùy theo mức độ sai phạm, Chủ tịch Hội đồng sẽ xem xét, nhắc nhở hoặc đưa ra Thường trực Hội đồng biểu quyết để bổ sung, thay thế.

#### **Điều 18. Điều khoản thi hành**

1. Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các Cụm thi đua xây dựng Quy chế hoạt động về công tác thi đua, khen thưởng; đồng thời tổ chức thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật, hướng dẫn về thi đua, khen thưởng của các cơ quan Trung ương, của tỉnh và của huyện.

2. Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, chưa phù hợp, các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn, tổ chức và cá nhân phản ánh về Cơ quan Thường trực của Hội đồng (Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện xem xét, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện sửa đổi, bổ sung./.