

Số: /UBND-NV

Văn Giang, ngày tháng 11 năm 2022

V/v xét nâng bậc lương thường xuyên,
nâng bậc lương trước hạn; xét hưởng,
nâng mức hưởng phụ cấp đối với cán bộ,
công chức, viên chức đợt II năm 2022

Kính gửi:

- Trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1415/SNV-CCVC ngày 22/11/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn; xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp đối với cán bộ, công chức, viên chức đợt II năm 2022, UBND huyện Văn Giang yêu cầu:

1. Trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn xét duyệt và lập danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nâng bậc lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu, hưởng và nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức đợt II năm 2022.

2. Về điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo:

a) Thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo; Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với Dân quân tự vệ; các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư liên tịch số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành toà án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm.

b) Ngoài các quy định nêu trên và quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ còn phải thực hiện theo các văn bản sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: thực hiện theo Thông báo số 896-TB/TU ngày 25/10/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện quản lý: tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn số 91/HD-SNV ngày 17/11/2021 của Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Khi triển khai thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn; xét hưởng và nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo, các cơ quan, đơn vị cần lưu ý một số nội dung sau:

a) Về điều kiện thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn; xét hưởng và nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo: Lưu ý các trường hợp được tính và không được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương, thời gian để xét hưởng và nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo.

b) Về tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn; xét hưởng và nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo: Lưu ý các trường hợp đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức; các trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) trong suốt thời gian giữ bậc lương trong ngạch hoặc chức danh hiện giữ.

c) Về thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên; thời gian để xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bị kéo dài như sau:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo hoặc đã có quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính xét nâng bậc lương thường xuyên, thời gian để xét tính hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung so với thời gian theo quy định: Thời gian bị kéo dài thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV được sửa đổi, bổ sung tại khoản 5, Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV và quy định

tại điểm 1.3 khoản 1, Mục III Thông tư số 04/2005/TT-BNV được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2, Điều 2 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

d) Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, thị trấn khi thiết lập văn bản, tài liệu có liên quan và danh sách cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn; xét hưởng và nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo phải đảm bảo đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo đúng quy định. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức họp, trao đổi, thống nhất với cấp ủy, Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp về danh sách cán bộ, công chức, viên chức được xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn; xét hưởng và nâng mức hưởng hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo (*có Biên bản họp, 01 bản lưu tại cơ quan, đơn vị; 02 bản gửi cấp trên để kiểm tra, tổng hợp*); đồng thời chịu trách nhiệm việc tổ chức thực hiện và nội dung các văn bản đã ký theo đúng quy định của pháp luật.

đ) Thông báo công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị được xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn; được xét hưởng và nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị được biết trước khi báo cáo cơ quan quản lý cấp trên.

4. Việc chuyển xếp lương đối với cán bộ, công chức cấp xã

Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có văn bản đề nghị UBND huyện đề tổng hợp, đề nghị Sở Nội vụ thẩm định, thoả thuận việc chuyển xếp lương đối với cán bộ, công chức cấp xã, cụ thể:

a) Việc xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính theo trình độ đào tạo đối với những người được bầu giữ chức vụ cán bộ cấp xã lần đầu (nhiệm kỳ đầu): Thực hiện ngay sau khi cán bộ cấp xã được cấp có thẩm quyền phê chuẩn kết quả bầu cử.

b) Việc xếp lương theo trình độ đào tạo mới đối với công chức cấp xã: Thực hiện ngay sau khi công chức cấp xã được cấp bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo mới, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí chức danh công chức cấp xã được giao đảm nhiệm.

5. Hồ sơ đề nghị gồm:

- Văn bản đề nghị của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn (*02 bản*).
- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, được hưởng hoặc nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định (*theo mẫu gửi kèm*) (*02 bản*).

- Biên bản họp, trao đổi, thống nhất của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và cấp uỷ, Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp (02 bản).

- Bản sao (có chứng thực hoặc có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp) và bản chính Quyết định về mức lương, mức phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo của cán bộ, công chức, viên chức hiện đang được hưởng (để đối chiếu) (01 bản).

- Bản sao (có chứng thực hoặc có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp) và bản chính Quyết định công nhận thành tích, Bằng khen, Giấy khen... và Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị (để đối chiếu) (02 bản).

- Đối với các trường hợp đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên nghề, thâm niên nhà giáo lần đầu: Bản sao (có chứng thực hoặc có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp) thông báo trúng tuyển, quyết định tuyển dụng công chức, viên chức (bao gồm cả trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức, các trường hợp xét tuyển đặc cách trong tuyển dụng viên chức, các trường hợp tiếp nhận vào làm công chức, viên chức); hợp đồng làm việc lần đầu, hợp đồng làm việc có thời hạn, hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với viên chức; quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức, viên chức hoặc bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức; sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản xác nhận quá trình tham gia bảo hiểm xã hội (02 bản).

6. Văn bản đề nghị và hồ sơ gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **30/11/2022**. Bản mềm danh sách cán bộ, công chức, viên chức gửi về địa chỉ email: vmq2086@gmail.com.

Yêu cầu Trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm nội dung Công văn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chu Quốc Hiệu